

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 52. Statuta Zajednice športskih udruga grada Zaprešića, Izvršni odbor Zajednice športskih udruga grada Zaprešića na sjednici održanoj 13. kolovoza 2026. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti Zajednice športskih udruga grada Zaprešića (u daljnjem tekstu: Zajednica) u provođenju postupaka jednostavne nabave.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.
- (3) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

- (1) Postupci jednostavne nabave dijele se na:
 1. postupke nabave čije je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura,
 2. postupke nabave čije je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 45.000,00 eura za nabavu radova,
 3. postupke nabave čije je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura za nabavu radova.

II. Načela

Članak 3.

- (1) U provedbi postupaka nabave iz ovog Pravilnika Zajednica je obvezna poštivati načela javne nabave, osobito načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti, razmjernosti, uzajamnog priznavanja te načelo ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava. Zajednica će, gdje god je to moguće, poticati tržišno natjecanje i omogućiti svim gospodarskim subjektima ravnopravno sudjelovanje u postupcima nabave.

III. Sukob interesa

Članak 4.

- (1) Zajednica je obvezna poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- (2) Zajednica je obvezna u sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa postupiti sukladno odredbama članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

IV. Komunikacija

Članak 5.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koriste se elektronička sredstva komunikacije.
- (2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava, internetska stranica Zajednice i elektronička pošta.
- (3) Iznimno, kada primjena elektroničkih sredstava nije moguća, komunikacija se može obaviti i na drugi dokaziv način.

V. Planiranje jednostavne nabave

Članak 6.

- (1) U Planu nabave Zajednice za kalendarsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura.
- (2) Plan nabave Zajednice za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi Glavni tajnik Zajednice, sukladno prethodno pribavljenim prijedlozima stručne službe Zajednice.
- (3) Plan nabave za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, Zajednica je obvezna objaviti u EOJN RH.
- (4) Stručna služba Zajednice koordinira poslove pripreme Plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna, te obavlja poslove objave plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna.

VI. Pokretanje postupaka jednostavne nabave

Članak 7.

- (1) Stručna služba Zajednice provodi ili koordinira provođenje postupaka jednostavne nabave za potrebe Zajednice.
- (2) Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura moraju biti usklađeni s Planom nabave Zajednice.

VII. Jednostavna nabava čije je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura za robu, radove i usluge, provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru Zajednice.
- (2) Prije Izdavanja narudžbenice odnosno sklapanja ugovora obvezno je pribaviti najmanje jednu informativnu ponudu koja može biti i konačna.
- (3) Narudžbenicu potpisuje ovlaštena osoba Zajednice, dok ugovor potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice.
- (4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi stručna služba Zajednice.

VIII. Jednostavna nabava čije je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura odnosno 45.000,00 eura

Članak 9.

- (1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno 45.000,00 eura za nabavu radova, provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje tri gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 7 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
- (3) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Zajednice.

IX. Jednostavna nabava čije je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, odnosno veća od 45.000,00 eura

Članak 10.

- (1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura za nabavu radova, provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 7 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
- (3) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Zajednice.
- (4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Zajednica nije obvezna provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH:
 - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Zajednica nije mogla predvidjeti niti na njih utjecati.
- (5) Razlozi za primjenu iznimke iz ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

X. Razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti i jamstva

Članak 11.

- (1) Za jednostavnu nabavu vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robu, radove i usluge, Zajednica u pozivu na dostavu ponuda obvezno traži dostavu dokumenata kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje gospodarskih subjekata sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju provedbe postupka iz članka 10. stavka 4. ovog Pravilnika.

- (2) Za jednostavnu nabavu vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robe i usluge te 45.000,00 eura za radove, Zajednica u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članaka 256.-259. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje Zajednica traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.
- (3) Za jednostavne nabave vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robe i usluge te 45.000,00 eura za radove, do pragova određenih člankom 1. ovog Pravilnika, Zajednica može tražiti od gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

XI. Zaprimanje i izrada ponuda

Članak 12.

- (1) Za postupke koji se provode sukladno člancima 9. i 10. ovog Pravilnika ponude se zaprimaju elektroničkim putem kroz EOJN RH.
- (2) Za jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

XII. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 13.

- (1) Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavnih nabava vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge. Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Zajednice.
- (2) U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- (3) Zapisnik o otvaranju ponuda se po završetku objavljuje kroz sustav EOJN RH.
- (4) Ovlašteni predstavnici Zajednice pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda. Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe Zajednice, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

XIII. Kriterij za odabir ponude

Članak 14.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo, te je u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XIV. Odabir i poništenje postupka

Članak 15.

- (1) Kod jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge, Zajednica na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.
- (2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:
 - podatke o naručitelju,
 - predmet nabave za koji se odluka donosi,
 - naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
 - razloge odbijanja ponuda,
 - broj odluke,
 - datum i mjesto donošenja.
- (3) Odluku potpisuje Predsjednik Zajednice ili Glavni tajnik Zajednice, kao ovlaštena osoba.
- (4) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (5) Odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka nabave te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda Javni naručitelj je obvezan objaviti u modulu jednostavne nabave u EOJN RH te se smatra dostavljenom ponuditeljima danom objave iste.
- (6) Dostavom odluke iz prethodnog stavka ovog članka Javni naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka.

Članak 16.

- (1) Zajednica će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Ako postoje razlozi za poništenje postupka, Zajednica bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (3) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži:
 - podatke o naručitelju,
 - predmet nabave,
 - obrazloženje razloga poništenja,
 - broj odluke,
 - datum i mjesto donošenja.
- (4) Odluku potpisuje Predsjednik Zajednice ili Glavni tajnik Zajednice, kao ovlaštena osoba.
- (5) Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (6) Odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka nabave te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda Javni naručitelj je obvezan objaviti putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH te se smatra dostavljenom ponuditeljima danom objave iste.
- (7) Dostavom odluke iz prethodnog stavka ovog članka Javni naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka.

XV. Pravna zaštita

Članak 17.

- (1) Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj ima pravo na prigovor koji podnosi predsjedniku Zajednice u roku od 5 dana od dana zaprimanja odluke.
- (2) Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (3) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru.
- (4) Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Zajednica može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 dana, dopuni ili pojašni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.
- (5) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.
- (6) Predsjednik Zajednice odlučuje o prigovoru u roku od 5 dana od dana njegova urednog zaprimanja.

XVI. Izuzeće od primjene pravilnika

Članak 18.

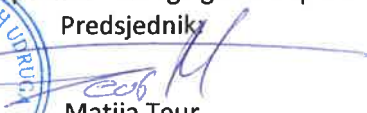
- (1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, savjetovanja, oglašavanja, reprezentacija i slične dokumentacije koja služi za stručne potrebe Zajednice.

XVII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

- (1) Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i objavit će se na mrežnoj stranici Zajednice.

Zaprešić, dana 13.08.2026. godine.

Zajednica športskih udruga grada Zaprešića
Predsjednik

Matija Teur

