

Zajednica športskih udruga Grada Zaprešića

JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA U PODRUČJU SPORTA ZA 2025. GODINU

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja:

19.09.2025.

Rok za dostavu prijava na natječaj:

19.10.2025. godine do 12:00 sati

SADRŽAJ

1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA U PODRUČJU SPORTA ZA 2025. GODINU	3
1.1. Opis problema čijim se rješavanjem želi doprinijeti ovim Natječajem	3
1.2. Ciljevi Natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava	3
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja	4
1.4. Opis pojedinih kategorija	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji:	4
2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja	5
2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem	6
2.4. Neprihvatljivi troškovi koji se ne mogu financirati putem ovog Natječaja	7
3. PRIJAVE	8
3.1. Kako se prijaviti	8
3.1.1. Sadržaj Obrasca općih podataka	8
3.1.2. Sadržaj Opisnog obrasca	8
3.1.3. Sadržaj obrasca Proračuna	9
3.2. Kako poslati prijavu	9
3.3. Rok za prijave	9
3.4. Kontakt podaci za upite	9
4. PROCEDURA PROVJERE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	10
4.1. Procedura provjere zaprimljenih prijava	10
4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	10
4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje	11
4.4. Objave i obavijesti vezane uz odluke o dodjeli financijskih sredstava	12
5. PRAVO NA PRIGOVOR	12
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	12
7. IZVJEŠĆIVANJE O DODJELI ODOBRENE POTPORE	13
8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	13

1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA U PODRUČJU SPORTA ZA 2025. GODINU

1.1. Opis problema čijim se rješavanjem želi doprinijeti ovim Natječajem

- 1) Grad Zaprešić je grad bogate sportske tradicije.
- 2) Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u proračunu grada Zaprešića obuhvaćaju:
 - a) poticanje i promicanje sporta,
 - b) poticanje uključivanja u sport i sportsku rekreaciju što većeg broja građana, osobito djece i mladeži,
 - c) poticanje programa sportskih aktivnosti osoba s intelektualnim poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
 - d) očuvanje postojeće vrhunske kvalitete sporta, posebno onog dijela koji potiče razvoj sporta i doprinosi promidžbi i ugledu Grada Zaprešića na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
 - e) provođenju sportskih aktivnosti djece i mladeži,
 - f) planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Grad Zaprešić,
 - g) osiguranje dvorana, terena i termina za odvijanje kako treninga tako i sportskih natjecanja.

1.2. Ciljevi Natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava

- 1) Opći cilj Natječaja je osnažiti udruge u području sporta te potaknuti njihove programe, projekte i aktivnosti.
- 2) Specifični cilj Natječaja je osnaživanjem udruga u području sporta osigurati trajnost i stabilnost njihovog rada te potaknuti programe, projekte i aktivnosti udruga koji pridonose promicanju sporta, očuvanju sportskog identiteta Grada Zaprešića, poticanju sporta, uključivanju mladih, volontera i građana Grada Zaprešića u navedene aktivnosti.
- 3) Udruge sukladno ovom Natječaju mogu podnijeti prijavu za: financijsku podršku programu/projektu koji doprinosi promicanju sporta u 2025. godini.
- 4) Prioritetna područja ovog Natječaja obuhvaćaju poticanje programa, projekata i aktivnosti koje doprinose:
 - a) poticanje i promicanje svekolikog sporta u gradu Zaprešiću, a osobito sporta djece i mladeži,
 - b) sudjelovanje u utvrđivanju i ostvarenju politike razvoja zaprešićkog sporta,
 - c) skrb o ostvarivanju programa javnih potreba u sportu i namjenskom korištenju sredstava za provođenje tog programa,
 - d) stvaranje uvjeta za unapređenje sporta djece i mladeži, sportske rekreacije i postizanje vrhunskih sportskih dometa te povećanja broja sudionika u sportskoj djelatnosti,
 - e) skrb o korištenju sportskih objekata,

- f) sudjelovanje u organiziranju sportskih priredaba od značaja za grad Zaprešić,
- g) poticanje ostalih programa, projekata i aktivnosti koji pridonose promicanju sporta te očuvanju sportskog identiteta Grada Zaprešića.

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja

- 1) Za sufinanciranje programa/projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživi su iznosi od:
Sportske aktivnosti: 265.000,00 EUR (slovima: dvjesto šezdeset pet tisuća eura).
- 2) Ukupna vrijednost Natječaja iznosi: 265.000,00 EUR (slovima: dvjesto šezdeset pet tisuća eura).

1.4. Opis pojedinih kategorija

1.4.1 SPORTSKE AKTIVNOSTI

- 1) sufinanciranje sportskih aktivnosti, sportskih natjecanja kojima se osiguravaju uvjeti za što veći broj djece i mladeži koja se mogu baviti sportom s ciljem organiziranog provođenja slobodnog vremena putem udruga i klubova koji djeluju na području Grada, unapređuje sport kod mladih, parasportaša te potiče i promiče vrhunska dostignuća u sportu,
- 2) planirani iznos subvencija je 265.000,00 EUR (slovima: dvjesto šezdeset pet tisuća eura),
- 3) minimalni iznos za sufinanciranje ovih aktivnosti je 700,00 EUR (slovima: sedam stotina eura), a maksimalni iznos je 105.000,00 EUR (slovima: sto pet tisuća eura),
- 4) očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekta: 20.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji:

- 1) Pravo podnošenja prijave na Natječaj ima udruga koja je punopravna članica Zajednice športskih udruga grada Zaprešića.
- 2) Prijavitelj mora zadovoljiti sljedeće uvjete:
 - upisan je u registar udruga,
 - upisan je u Evidenciju pravnih osoba u sportu kroz Nacionalni informacijski sustav u sportu,
 - ima usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014, 70/17, 98/19, 151/22) i Zakona o sportu (NN 141/2022),
 - svojim statutom je opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
 - uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Zajednice športskih udruga grada Zaprešića i drugih javnih izvora,

- ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Grada te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada,
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili počinjenje kaznenog djela,
- pored navedenih uvjeta, prijavitelj mora imati prijavljeno sjedište na području Grada Zaprješića te obavljati djelatnost u području sporta,
- prijavitelj mora imati osobu, proveditelja programa/projekta koja je stručno osposobljena za provođenje djelatnosti u području sporta, temeljem Zakona i sportu (NN 141/2022) (trener/instruktor),
- sportovi koji se izuzimaju od odredbe prethodnog stavka su: automobilizam, biljar, bridž, dame, galopski sport, Go, flying disc, kasački sport, motociklizam, motonautika, pikado, planinarstvo (osim sportske grane ledno penjanje), šah, zrakoplovstvo,
- gore navedeni sportovi izuzeti su odlukom Ministarstva turizma i sporta od 2. svibnja 2023. godine.

3) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete iz točke 2),
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.

2.2.Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja

1) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- poticanje i promicanje svekolikog sporta u gradu Zaprješiću, a osobito sporta djece i mladeži,
- sudjelovanje u utvrđivanju i ostvarenju politike razvoja zaprešićkog sporta,
- skrb o ostvarivanju programa javnih potreba u sportu i namjenskom korištenju sredstava za provođenje tog programa,
- stvaranje uvjeta za unapređenje sporta djece i mladeži, sportske rekreacije i postizanje vrhunskih sportskih dometa te povećanju sudionika u sportskoj djelatnosti,
- skrb o korištenju sportskih objekata,
- sudjelovanje u organiziranju sportskih priredaba od značaja za grad Zaprješić,
- poticanje uključivanja u sport i sportsku rekreaciju što većeg broja građana, osobito djece,
- poticanje programa sportskih aktivnosti osoba s intelektualnim poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- ostale programe, aktivnosti, poslove i djelatnosti koji pridonose poticanju i promicanju sporta.

2) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se smatraju gospodarskom djelatnošću udruga,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke,
- aktivnosti koje uključuju isključivo izdavaštvo.

2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

- 1) Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem Programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene Programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.
- 2) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji ispunjavaju kriterije iz članka 33. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Zaprešića i koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženih programa ili projekata kao što su:
 - troškovi prema sportskom savezu (nacionalnom / regionalnom/ županijskom / lokalnom): kotizacije, registracije, licence i sl.,
 - troškovi natjecanja - domaćinstvo: troškovi sudaca, troškovi delegata i službenih osoba na natjecanjima,
 - troškovi natjecanja – gostovanje: dnevnice, putni troškovi i prijevoz,
 - kupnja i održavanje opreme i sredstava potrebnih za provođenje sportskog programa,
 - izdaci za troškove plaća i naknada stručnim osobama iz udruge i vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (transakcijski račun, ugovor o autorskom djelu, ugovor o djelu, ugovor o djelu studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana te njezinu stručnu kompetenciju,
 - stipendije za perspektivne sportaše te naknade za sportaše u iznosu do neoporezivog dijela iznosa,
 - troškovi korištenja sportskih objekata koji nisu financirani iz proračuna Zajednice,
 - troškovi organizacije manifestacija i sportskih priredbi (troškovi nabavke pehara i medalja, troškovi službenih osoba, troškovi razglasa, voditelja i sl.),
 - održavanje i troškovi sredstava za provođenje sportskog programa (strojevi za održavanje objekata i vanjskih terena te popravak istih) neophodne za održavanje treninga i natjecanja.

- 3) Neizravni troškovi koji podrazumijevaju troškove koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do 30% ukupno traženog iznosa financiranja iz sredstava Zajednice pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Navedeni postotak odnosi se isključivo na prijavu vezanu za realizaciju programa ili projekta. Neizravni troškovi koji su prihvatljivi:
- grafičke usluge i usluge marketinga (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl., održavanje web stranice prijavitelja te društvenih mreža),
 - ostali troškovi (telefon, bankarske usluge, računovodstvene usluge, komunalne usluge, voda, pošta, energija, uredski materijal i sl.).

2.4. Neprihvatljivi troškovi koji se ne mogu financirati putem ovog Natječaja

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi iz prethodnih razdoblja i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospelje kamate,
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na prijavitelja i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta,
- zajmovi, donacije te doprinosi u naravi trećim stranama,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- kazne koje nisu vezane za sportska natjecanja, odštete i troškovi sudskih sporova,
- troškovi nastupa sportaša na natjecanjima u sastavu reprezentacije.

3. PRIJAVE

3.1. Kako se prijaviti

- 1) Prijave se podnose putem aplikacije SOM Natječaji na sljedećem linku:
 - a. Link za registraciju novih korisnika: <https://som-natjecaj.eu/authentication/register>
 - b. Link za prijavu postojećih korisnika: <https://som-natjecaj.eu/authentication/login>
- 2) Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži popunjene sve prijavne obrasce i obvezne priloge:
 - a. Obrazac općih podataka o prijavitelju
 - b. Obrazac opisa programa/projekta udruge prijavitelja
 - c. Obrazac proračuna programa/projekta udruge prijavitelja
 - d. Obrazac Izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka
 - e. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja po kojim službeno evidenciju vodi Porezna uprava za udrugu prijavitelja, ne starija od 30 dana
 - f. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
 - g. Obrazac izjave o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje udruge prijavitelja
 - h. Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti voditelja programa/projekta

3.1.1. Sadržaj Obrasca općih podataka

- 1) Obrazac općih podataka dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu, upisom podataka kroz aplikaciju SOM Natječaji. Ispunjava se na hrvatskom jeziku.
- 2) Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz opće podatke neće biti uzeti u razmatranje.
- 3) Obrazac je potrebno ispuniti na računalu putem SOM Natječaji aplikacije.

3.1.2. Sadržaj Opisnog obrasca

- 1) Opisni obrazac dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu, upisom podataka kroz aplikaciju SOM Natječaji. Ispunjava se na hrvatskom jeziku.
- 2) Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj Programa neće biti uzeti u razmatranje.
- 3) Obrazac je potrebno ispuniti na računalu putem SOM Natječaji aplikacije.

3.1.3. Sadržaj obrasca Proračuna

- 1) Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu upisom podataka u Excel tablicu te prilaganjem ispunjene tablice kao obveznog priloga u aplikaciju SOM Natječaj. Ispunjava se na hrvatskom jeziku.
- 2) Sadrži podatke o svim troškovima Programa kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.
- 3) Prijave u kojima obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen ili zatraženi iznos sredstava nije unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju, neće biti uzete u razmatranje.
- 4) Obrazac je potrebno ispuniti na računalu putem SOM Natječaj aplikacije i priložiti u SOM Natječaj aplikaciji.

3.2. Kako poslati prijavu

- 1) Prijave se dostavljaju isključivo ispunjavanjem propisanih obrazaca, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni u aplikaciji SOM Natječaj.
- 2) Prijave koje ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje, ukoliko u propisanom roku prijava ne bude nadopunjena.

3.3. Rok za prijave

- 1) Rok za popunjavanje prijave na Natječaj je 19.10.2025. godine do 12.00 sati.
- 2) Nakon isteka roka za prijave automatski se zatvara mogućnost prijave.

3.4. Kontakt podaci za upite

- 1) Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: tajnik@zsu-zapresic.hr ili u tajništvu Zajednice zaključno s 16.10.2025. godine do 14:00 sati, a svakog radnog dana (pon-pet) od 9:00 do 14:00 sati.

4. PROCEDURA PROVJERE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1.Procedura provjere zaprimljenih prijava

- 1) Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:
Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja
 - a) Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za administrativnu provjeru koje će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih/formalnih uvjeta Natječaja.
 - b) U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta natječaja provjerava se:
 - i. je li prijava dostavljena u zadanome roku,
 - ii. je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
 - iii. jesu li popunjeni svi obvezni obrasci te dostavljeni ostali obvezni prilozi,
 - iv. jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Natječaja.
- 2) Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava te proteka roka za nadopunu u odnosu na propisane uvjete natječaja Povjerenstvo za administrativnu provjeru izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja.
- 3) Davatelj financijskih sredstava će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima traženja nadopune njihove prijave. Sve udruge za čije prijave bude tražena nadopuna iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše dva dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih tri dana od dana prijema obavijesti, izvršiti nadopunu prijave.
- 4) U slučaju prihvaćanja nadopune od strane Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava će biti upućena u daljnu proceduru, a u slučaju neprihvaćanja nadopune prijava će biti odbijena.
- 5) Zahtjevi koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima, koji nisu dostavljeni na propisani način i u propisanom roku ili nisu dorađeni sukladno traženju Povjerenstva za administrativnu provjeru, neće se uzeti u daljnje razmatranje i vrednovanje, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti putem elektroničke pošte: tajnik@zsu-zapresic.hr, s naznakom razloga zbog kojih ne zadovoljavaju propisane uvjete.

4.2.Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja

- 1) Davatelj financijskih sredstava ustrojava stručno procjenjivačko tijelo - Povjerenstvo za ocjenjivanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) ovog Natječaja koje ima najmanje tri člana relevantna za područje natječaja.

- 2) Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave te u skladu s Pravilnikom o nositelju kvalitete sporta u gradu i u izračunu vrijednosti pojedinog sporta.
- 3) Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Natječaja i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.
- 4) Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti.
- 5) Svaki član Povjerenstva odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu.
- 6) Povjerenstvo formira liste rezultata za Financijsku podršku programu ili projektu :
 - a. zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila,
 - b. lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim,
 - c. prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno mogućeg broja bodova neće moći biti financirane,
 - d. za prijavu koja ostvari 50% i više ukupno mogućeg broja bodova Povjerenstvo će Izvršnom odboru Zajednice u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se:
 - i. financiranje prijavljenog Programa u ukupno zatraženom iznosu potpore ili,
 - ii. djelomično financiranje u iznosu koji će utvrditi Izvršni odbor Zajednice.
- 7) Na temelju prijedloga Povjerenstva o ukupnom, djelomičnom ili nefinanciranju te nakon završenih razgovora, odluku o iznosu dodijeljenih financijskih sredstava donosi Izvršni odbor Zajednice.

4.3.Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

- 1) Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.
- 2) Najkasnije prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava podnositelj Prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:
 - Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu Programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta,
- 3) Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.
- 4) Provjeru dodatne dokumentacije vrši Glavni tajnik Zajednice.
- 5) Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

4.4. Objave i obavijesti vezane uz odluke o dodjeli financijskih sredstava

- 1) Nakon donošenja odluke o prijavama za koje su odobrena financijska sredstva, Izvršni odbor Zajednice na službenim mrežnim stranicama Zajednice objavljuje rezultate natječaja s podacima o udrugama i iznosima odobrenih sredstava financiranja.
- 2) Zajednica će, u roku od tri dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja.
- 3) Zajednica udrugama koje su nezadovoljne odlukom o ne dodjeli financijskih sredstava omogućuje pravo na prigovor.

5. PRAVO NA PRIGOVOR

- 1) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o iznosu dodijeljenih sredstava, već isključivo na odluku o neodobravanju sredstava. po svim kategorijama (nije moguće podnijeti Prigovor u slučaju neodobravanja sredstava po pojedinoj kategoriji, već samo ukoliko sredstva uopće nisu odobrena po niti jednoj kategoriji).
- 2) Prigovori se podnose Zajednici športskih udruga grada Zaprešića u pisanom obliku, putem elektroničke pošte, na adresu tajnik@zsu-zapresic.hr; u roku od pet dana od dana dostave pisane obavijest, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Izvršni odbor Zajednice. Rok za donošenje odluke po prigovoru je pet dana od dana primitka prigovora.
- 3) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Zaprešića.
- 4) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.
- 5) Temeljem odluke Izvršnog odbora Zajednice po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

1)

Faza natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	19.09.2024. (10:00)
Rok za pitanja vezana uz Natječaj za tajništvo	16.10.2025. (14:00)
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	16.10.2025. (16:00)
Rok za dostavu prijave	19.10.2025. (12:00)
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	20.10.2025.
Rok za slanje obavijesti o potrebi nadopune prijave	20.10.2025.
Rok za nadopunu prijave	23.10.2025. (14:00)

Rok za administrativnu provjeru nadopune prijava	23.10.2025. (16:00)
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	24.10.2025.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	27.10.2025.
Rok za prigovor na odluku o neodobravanju sredstava	01.11.2025.
Rok za odgovor na prigovor	06.11.2025.
Rok za potpisivanje ugovora	07.11.2025.

- 2) Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www.zsu-zapresic.hr

7. IZVJEŠĆIVANJE O DODJELI ODOBRENE POTPORE

- 1) Prijavitelj kojem se odobri potpora biti će obavezan, sukladno potpisanom ugovoru, Zajednici dostaviti godišnji opisni i financijski izvještaj provedbe Programa.
- 2) Korisnik potpore je obavezan dostaviti:
 - a. preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi
 - b. priloge vezane uz provedbu Programa, koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti.
- 3) Pravdanje sredstava dobivenih Natječajem vrši se putem SOM Sport aplikacije najkasnije do 31.01.2026. godine. uz poštivanje Pravilnika o pravdanju sredstava.

8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

- 1) Natječajna dokumentacija objavljena je ne mrežnim stranicama Zajednice www.zsu-zapresic.hr, a obuhvaća:
 - a. Tekst natječaja
 - b. Uputa za prijavitelje
 - c. Popis priloga koji se prilažu prijavi
 - d. Obrazac izjave o nekažnjavanju
 - e. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
 - f. Obrazac Izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka
 - g. Obrazac proračuna programa/projekta udruge prijavitelja
 - h. Link za registraciju novih korisnika
 - i. Link za prijavu postojećih korisnika