

Temeljem članka 52. Statuta Zajednice športskih udruga grada Zaprešića (u daljnjem tekstu: ZŠU Zaprešić), Izvršni odbor ZŠU Zaprešić (u daljnjem tekstu: IO ZŠU) na svojoj 4. redovnoj sjednici, održanoj 21. listopada 2024. godine donio je sljedeći

PRAVILNIK O KORIŠTENJU KOMBI VOZILA ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA ZAPREŠIĆA

OPĆI PODACI

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način korištenja kombi vozila (u daljnjem tekstu: vozilo) u vlasništvu ZŠU Zaprešić.

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 2.

- 1) Pravo korištenja vozila imaju udruge punopravne članice ZŠU Zaprešić za odlazak na službena natjecanja.
- 2) Vozilo za potrebe punopravnih članica ZŠU Zaprešić se izdaje bez naknade te ZŠU Zaprešić pokriva troškove goriva i cestarina.
- 3) Ukoliko postoje termini u kojima članice iz stavka 1. nemaju potrebe za korištenjem vozila, isti se može dati u najam drugim zainteresiranim stranama u skladu s gospodarskom djelatnošću Zajednice.
- 4) Dalje u tekstu Pravilnika, stranke navedene u stavkama 1. i 3. bit će definirane kao „korisnik“.
- 5) Cijenu dnevnog najma vozila u vezi s gospodarskom djelatnošću određuje IO ZŠU, u pravilu na godišnjoj razini uz mogućnost izmjene cijene dnevnog najma unutar godine.

Članak 3.

Tajništvo ZŠU Zaprešić (u daljnjem tekstu: tajništvo) ima zaduženja koja proizlaze iz korištenja i upravljanja vozila:

1. Vodi brigu o registraciji vozila, zamjeni guma, terminu redovnih servisa i dr.;
2. Vodi brigu o stanju i ispravnosti vozila, odnosno ugovaranju izvanrednih popravaka kod ovlaštenih servisa;
3. Izdaje punomoć za korištenje vozila punopravnim članicama ZŠU Zaprešić
4. Sastavlja ugovore o najmu vozila za druge korisnike (koje nisu punopravne članice ZŠU Zaprešić)
5. Izdaje ponude i račune za korištenje vozila
6. Vodi evidenciju korištenja vozila po korisniku, bilježeći broj korištenja i broj prijeđenih kilometara;
7. Daje informaciju o slobodnim terminima;

8. Određuje prioritet korištenja prema dobivenim informacijama od potencijalnih korisnika, stanju evidencije i eventualnim sankcijskim odredbama;
9. Sastavlja zapisnik u slučaju da je vozilo oštećeno i fotografira oštećeno mjesto. O daljnjim postupcima odlučit će IO ZŠU. Ova odredba ne odnosi se na slučaj prometne nezgode, kada je mjerodavan policijski zapisnik i/ili europsko izvješće o nezgodi te procjena ovlaštenog procjenitelja nadležnog osiguravajućeg društva ukoliko su isti sastavljeni.

UVJETI KORIŠTENJA I PRIMOPREDAJA ZA PUNOPRAVNE ČLANICE

Članak 4.

Primopredaja vozila obavlja se između korisnika i ZŠU Zaprešić, a potvrđuje se potpisivanjem primopredajnog zapisnika prilikom preuzimanja vozila odnosno vraćanja vozila.

Članak 5.

Nije dozvoljeno prevoziti više osoba nego što je dozvoljeno temeljem podataka iz prometne dozvole vozila (8+1), a preporuča se korištenje vozila za prijevoz minimalno 5 putnika.

Članak 6.

Samovoljno ustupanje vozila trećim osobama ili subjektima od strane korisnika strogo je zabranjeno i predviđeno je sankcioniranje.

Članak 7.

- 1) Primopredaja osim između korisnika i ZŠU Zaprešić može obaviti i između dva korisnika uz pisano odobrenje ZŠU Zaprešić. U tom slučaju korisnici ispunjavaju primopredajni zapisnik koji se dostavlja ZŠU Zaprešić nakon povrata vozila od strane drugog korisnika.
- 2) Stavak 1. ne primjenjuje se u slučaju najma vozila koji nisu punopravne članice ZŠU Zaprešić.

Članak 8.

Datum i vrijeme primopredaje vozila između korisnika i ZŠU Zaprešić određuje tajništvo uz dogovor sa korisnikom.

Članak 9.

Zabranjeno je pušenje duhanskih proizvoda u vozilu.

ZAHTJEV ZA KORIŠTENJE VOZILA

Članak 10.

- 1) Rezervacija vozila vrši se pisanim putem, slanjem „Zahtjeva za korištenje kombi vozila Zajednice športskih udruga grada Zaprešića“ (u daljnjem tekstu: Zahtjev) na e-mail adresu tajnik@zsu-zapresic.hr.
- 2) Izgled i potrebne podatke u „Zahtjev za korištenje kombi vozila Zajednice športskih udruga grada Zaprešića“ utvrđuje IO ZŠU.

Članak 11.

- 1) Korisnik mora minimalno 5 (npr. ponedjeljak za subotu, utorak za nedjelju), a ne više od 20 dana prije planiranog korištenja vozila dostaviti ZŠU Zaprešić ispunjen Zahtjev. Obrazac Zahtjeva se početkom kalendarske godine dostavlja se putem elektroničke pošte svim punopravnim članicama ZŠU Zaprešić, a dostupan je na web stranici Zajednice.
- 2) Ukoliko niti jedna punopravna članica ZŠU Zaprešić nije iskazala interes za korištenjem vozila minimalno 5 dana prije predviđenog datuma korištenja vozila, vozilo se dodjeljuje prvoj punopravnoj članici koja podnese Zahtjev, a bez obzira na kriterije.

Članak 12.

- 1) Za upravljanje vozilom tajništvo korisniku, prilikom predaje vozila od strane ZŠU Zaprešić, izdaje Punomoć na ime vozača koji će upravljati vozilom za vrijeme korištenja. Punomoć ispunjava tajništvo i predaje ga vozaču kao sastavni dio primopredajne dokumentacije za korištenje vozila.
- 2) Korisnici (punopravne članice) moraju osigurati vozača koji je osposobljen za upravljanjem vozilom B kategorije te ima važeću vozačku dozvolu te su je dužni dostaviti tajništvu na uvid.
- 3) Korisnik za vozača vozila ne može odrediti osobu koja je mladi vozač temeljem Zakona o sigurnosti prometa na cestama. Temeljem tog Zakona, mladi vozač je vozač motornog vozila u dobi do navršene 24 godine života, koji posjeduje vozačku dozvolu izdanu na teritoriju Republike Hrvatske. Uz to korisnik mora odrediti vozača koji ima najmanje 3 godine vozačkog iskustva.

OBAVEZE KORISNIKA VOZILA

Članak 13.

Korisnik i vozač prilikom preuzimanja vozila prihvaćaju sljedeće obaveze:

1. Preuzimaju odgovornost za ispravnost vozila tijekom korištenja. Ukoliko se tijekom korištenja pojavi sumnja u tehničku ispravnost vozila, vozač je dužan odmah dojaviti isto tajništvu;
2. Od trenutka preuzimanja vozila vozač preuzima odgovornost za vozilo i putnike u cijelosti;
3. Korisnik/vozač je obavezan potpisati primopredajni zapisnik prilikom preuzimanja i povrata vozila;
4. Odgovara za sve postupke i događaje od trenutka preuzimanja do trenutka povrata vozila
5. Korisnik/vozač se obvezuje da će vozilo vratiti sa svim gumama, alatom, ispravama, standardnom i dodatnom opremom kako ga je i preuzeo a u stanju kako ga je i preuzeo
6. Vozač ne smije biti pod utjecajem alkohola i/ili opojnih sredstava za vrijeme vožnje, a primjenjuju se pravila za profesionalne vozače.
7. Korisnik i vozač se obvezuje da će za vrijeme kada se vozilo ne koristi isto biti zaključano a ključevi i prometna dozvola neće se nalaziti u vozilu.

Članak 14.

- 1) Prilikom povrata vozila potrebno je ispuniti primopredajni zapisnik te utvrditi eventualna oštećenja, razinu goriva u spremniku, čistoću vozila izvana i iz iznutra, provjeriti i u potpunosti popuniti primopredajni zapisnik uključujući i završno stanje brojača prijeđenih kilometara.
- 2) Tajništvo je odgovorno za preuzimanje ključeva i prometne dozvole vozila

Članak 15.

- 1) U slučaju da korisnik odustane od korištenja vozila, dužan je o tome pisanim putem obavijestiti tajništvo najkasnije 3 dana prije planiranog početka korištenja vozila, a u tom slučaju neće se primjenjivati sankcije.
- 2) O odustajanju od planiranog početka korištenja vozila, korisnik je obavezan obavijestiti tajništvo pisanim putem makar odustaje i unutar 3 dana prije planiranog početka korištenja Vozila.

Članak 16.

Vozilo se ne smije koristiti:

1. Ako je vozač pod utjecajem alkohola ili opojnih sredstava;
2. Ako je pretovareno bilo robom ili putnicima.
3. Za prijevoz životinja, lako zapaljivog ili eksplozivnog materijala, materijala jakog neugodnog mirisa, te ikakvog materijala koji može oštetiti vozilo.

ODREĐIVANJE PRVENSTVA KORIŠTENJA VOZILA

Članak 17.

- 1) U slučaju postojanja više zahtjeva za korištenjem vozila u istom terminu ili ukoliko se termini korištenja preklapaju, pravo prvenstva određuje tajništvo, a određuje se prema sljedećim prioritetima:
 1. DATUM ZAPRIMANJA ZAHTJEVA
 2. NAMJENA - prednost korištenja vozila imaju natjecanja višeg ranga na koje odlaze sportaši,
 3. NATJECATELJSKI UZRAST - prednost imaju sportaši mlađih uzrasta
 4. BROJ PUTNIKA (uključujući i vozača) – sportaši koji odlaze na put, odnosno službeno natjecanje;
 5. UDALJENOST - prednost se daje udrugama koje vozilo koriste za duže putovanje;
 6. UČESTALOST - temeljem evidencije prednost imaju udruge koje su manje puta koristile vozilo u proteklih 6 mjeseci.
- 2) U slučaju nemogućnosti određivanja prava prvenstva korištenja vozila po niti jednom od gornjih kriterija odluku o pravu prvenstva donose predsjednik ZŠU Zaprešić i tajništvo.

Članak 18.

- 1) Pravo prvenstva se ne primjenjuje, ako je do početka putovanja preostalo manje od 5 dana, već tada odluku o korištenju donose predsjednik ZŠU Zaprešić i tajništvo.
- 2) Korisnik u tijeku mjeseca može koristiti vozilo više puta.
- 3) Korisnik s pravom prvenstva može svojom voljom ustupiti pravo prvenstva udruzi koja je sljedeća po redosljedu prvenstva uz obavijest i odobravanje tajništva.

SANKCIJE

Članak 19.

- 1) Korisnik koji vrati vozilo, a nije vratio vozilo s u potpunosti napunjenim spremnikom goriva sankcionirati će se nemogućnošću korištenja vozila u sljedećih 60 dana počevši od dana povrata vozila.
- 2) Korisnik koji napravi isti propust u sljedećih godinu dana od isteka sankcije iz stavka 1. ovog članka, sankcionirat će se zabranom korištenja vozila na rok od 120 dana od dana povrata vozila.

Članak 20.

- 1) Ukoliko korisnik vrati vozilo te tajništvo utvrdi veće nečistoće u unutrašnjosti (ostaci od hrane, mrlje od prolivenih tekućina, ostaci žvakaćih guma, miris cigareta i sl.) korisnik će biti sankcioniran zabranom korištenja vozila na rok od 60 dana od dana povrata vozila.
- 2) Korisnik koji napravi isti propust u sljedećih godinu dana od isteka sankcije iz stavka 1. ovog članka, sankcionirat će se zabranom korištenja vozila na rok od 120 dana od dana povrata vozila.
- 3) Tajništvo je ovlašteno procjenjivati stupanj čistoće vozila.

Članak 21.

Korisnik koji u zahtjevu navede krive podatke, a radi stjecanja prava prvenstva korištenja, sankcionirat će se zabranom korištenja vozila na rok od 120 dana.

Članak 22.

Korisnik snosi sve troškove nastale uslijed gubitka ključeva i/ili prometne dozvole, sankcionirat će se zabranom korištenja vozila na rok od 120 dana.

Članak 23.

- 1) Korisnik koji ne obavijesti tajništvo o odustajanju od planiranog početka korištenja vozila, sankcionirat će se zabranom korištenja vozila na rok od 120 dana od planiranog dana preuzimanja vozila, a ako je obavijest o odustajanju stigla u roku manjem od 3 dana prije planiranog početka korištenja Vozila sankcionirat će se zabranom korištenja vozila na rok od 30 dana od planiranog dana preuzimanja vozila.
- 2) U slučaju da korisnik zbog objektivnih razloga ne može obavijestiti tajništvo o odustajanju u roku manjem od 3 dana od planiranog početka korištenja vozila, o duljini sankcije odlučuje IO ZŠU.

Članak 24.

Korisnik koji samovoljno ustupi vozilo trećim osobama ili subjektima, sankcionirat će se korištenje vozila u sljedeće tri godinu dana od datuma planiranog povrata vozila.

Članak 25.

Korisniku kojem se utvrdi neopravdano korištenje vozila (neopravdana količina prijeđenih kilometara), koje nije navedeno u zahtjevu sankcionirati će se zabranom korištenja vozila u trajanju od godine dana od datuma planiranog povrata vozila.

Članak 26.

- 1) Korisnik i/ili opunomoćeni vozač, dužni su troškove vezane uz parkiranje, prometne prekršaje te eventualne ostale troškove vezane uz kazne u prometu i mirovanju snositi samostalno u dogovoru između korisnika i opunomoćenog vozača.
- 2) Ukoliko ZŠU Zaprešić naknadno zaprimi zahtjev/račun i dr. a vezano za troškove uz parkiranje, prometne prekršaje te eventualne ostale troškove vezane uz kazne u prometu i mirovanju koje su nastale za vrijeme korištenja od strane korisnika, ZŠU Zaprešić će iste perfektuirati korisniku.
- 3) Ako korisnik ne plati ZŠU Zaprešić iznos prefakturiranih troškova iz stavka 2. ovog članka u roku od deset dana od dana zaprimanja računa, za prefakturirani iznos umanjiti će se iznos koji ZŠU Zaprešić korisniku isplaćuje na ime sufinanciranja a temeljem „Ugovora o sufinanciranju programa javnih potreba u sportu“.

POSTUPANJA U SLUČAJU PROMETNE NEZGODE

Članak 27.

Korisnik/vozač se obvezuje štiti interese vlasnika u slučaju prometne nesreće tako što će:

- a) zabilježiti imena sudionika i svjedoka;
- b) trenutačno ukloniti vozilo na sigurno mjesto ukoliko je to moguće;
- c) izvijestiti vlasnika o nezgodi;
- d) postupati u skladu s važećim zakonskim propisima, te na licu mjesta o nesreći obavijestiti policiju radi izvršenja službenog uvida ili ispuniti Europsko izvješće o prometnoj nesreći

Ako korisnik propusti poduzeti navedene mjere u slučaju prometne nesreće biti će odgovoran za sve time izazvane štete i posljedice.

Članak 28.

Korisnik koji je dobio vozilo na korištenje dužan je o vlastitom trošku organizirati prijevoz oštećenog vozila do ovlaštenog servisa, a trošak prijevoza ZŠU Zaprešić će refundirati korisniku

Članak 29.

U slučaju da je opunomoćeni vozač vozila skrivio prometnu nesreću, vozilo će se pokušati popraviti iz police kasko osiguranja, temeljem važeće police, osim u slučaju kada osiguravajuće društvo ne prizna aktivaciju policu kasko osiguranja zbog krivnje opunomoćenog vozača a prema uvjetima iz police (npr. alkoholiziranost vozača, vožnja pod utjecajem opojnih sredstava i sl.). U tom slučaju troškove popravka vozila snosit će opunomoćeni vozač a garant je korisnik.

NAJAM VOZILA

Članak 30.

- 1) Sukladno članku 2. ovog Pravilnika, vozila se može dati u najam drugim pravnim i fizičkim osobama.
- 2) U slučaju stavka 1. ovog članka sklapa se Ugovor o najmu vozila između ZŠU Zaprešić i zainteresirane pravne/fizičke osobe.
- 3) Ugovorom o najmu definiraju se prava i obaveze ugovorenih strana.

Članak 31.

- 6) Cijenu dnevnog najma vozila u vezi s gospodarskom djelatnošću određuje IO ZŠU, u pravilu na godišnjoj razini uz mogućnost izmjene cijene dnevnog najma unutar godine uz mogućnost definiranja popusta za članice Zajednice i ostale pravne i fizičke osobe koje su od interesa za ZŠU Zaprešić.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 32.

Korisnik vozila i opunomoćeni vozač snose odgovornost i dužni su poštivati sve odredbe ovog Pravilnika, a što potvrđuju potpisom Zahtjeva, punomoći i primopredajnim zapisnikom.

Članak 33.

Na odluku tajništva u svezi prava prvenstva korištenja vozila, korisnici mogu podnijeti žalbu predsjedniku ZŠU Zaprešić, čija je odluka konačna. Rok za žalbu je 24 sati od trenutka zaprimanja odluke tajništva. U žalbi je obavezno argumentirano obrazložiti zašto korisnik koji se žali smatra da ima pravo prvenstva korištenja vozila.

Članak 34.

Primjerak ovog Pravilnika nalazi se u vozilu, a bit će dostavljen svakom korisniku u digitalnom obliku nakon potpisivanja punomoći.

Članak 35.

Za izmjene i dopune ovog Pravilnika temeljem statuta ZŠU Zaprešić ovlašten je IO ZŠU.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja, a biti će objavljen na web stranici ZŠU Zaprešić.

U Zaprešiću, 21.10.2024. godine

Zajednica športskih udruga grada
Zaprešića



Predsjednik:


Matija Teur