



ZAJEDNICA  
ŠPORTSKIH  
UDRUGA  
GRADA  
ZAPREŠIĆA

Vladimira Novaka 23  
10290 Zaprešić

Tel/fax: 01 / 4001-502

OIB: 18939301535

e-mail: infozsu.zapresic@gmail.com

IBAN: HR5423400091110032240

## Zajednica športskih udruga Grada Zaprešića

### JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA U PODRUČJU SPORTA ZA 2024. GODINU

#### Upute za prijavitelje

**Datum objave natječaja:**

**29.01.2024.**

**Rok za dostavu prijava na natječaj:**

**28.02.2024. godine do 14:00 sati**



## SADRŽAJ

1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA U PODRUČJU SPORTA ZA 2023. GODINU.....	3
1.1. Opis problema čijim se rješavanjem želi doprinijeti ovim Natječajem .....	3
1.2. Ciljevi Natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava .....	3
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja .....	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA.....	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji:.....	4
2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja .....	5
2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem .....	6
3. PRIJAVE.....	8
3.1. Kako se prijaviti .....	8
3.1.1. Sadržaj Obrasca općih podataka .....	9
3.1.2. Sadržaj Opisnog obrasca .....	9
3.1.3. Sadržaj obrasca Proračuna .....	9
3.2. Kako poslati prijavu .....	9
3.3. Rok za prijave .....	10
3.4. Kontakt podaci za upite.....	10
4. PROCEDURA PROVJERE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	10
4.1. Procedura provjere zaprimljenih prijava.....	10
4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja .....	11
4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje .....	12
5. KALENDAR I ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA .....	12
5.1. Objave i obavijesti vezane uz odluke o dodjeli financijskih sredstava .....	12
5.2. Indikativni kalendar natječajnog postupka .....	13
6. IZVJEŠĆIVANJE O DODJELI ODOBRENE POTPORE .....	14
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE .....	14

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA U PODRUČJU SPORTA ZA 2023. GODINU

## 1.1. Opis problema čijim se rješavanjem želi doprinijeti ovim Natječajem

- 1) Grad Zaprešić je grad bogate sportske tradicije.
- 2) Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u proračunu grada Zaprešića obuhvaćaju:
  - a) Poticanje i promicanje sporta,
  - b) Poticanje uključivanja u sport i sportsku rekreaciju što većeg broja građana, osobito djece i mladeži.
  - c) Poticanje programa sportskih aktivnosti osoba s intelektualnim poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
  - d) Očuvanje postojeće vrhunske kvalitete sporta, posebno onog dijela koji potiče razvoj sporta i doprinosi promidžbi i ugledu Grada Zaprešića na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
  - e) Provođenju sportskih aktivnosti djece i mladeži,
  - f) Planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Grad Zaprešić,
  - g) Osiguranje dvorana, terena i termina za odvijanje kako treninga tako i sportskih natjecanja.

## 1.2. Ciljevi Natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

- 1) Opći cilj Natječaja je osnažiti udruge u području sporta te potaknuti njihove programe, projekte i aktivnosti.
- 2) Specifični cilj Natječaja je i osnaživanjem udruga u području sporta osigurati trajnost i stabilnost njihovog rada te potaknuti programe, projekte i aktivnosti udruga koji pridonose promicanju sporta, očuvanju sportskog identiteta Grada Zaprešića, poticanju sporta, uključivanju mladih, volontera i građana Grada Zaprešića u navedene aktivnosti.
- 3) Udruge sukladno ovom Natječaju mogu podnijeti prijavu za **Financijsku podršku programu/projektu koji doprinosi promicanju sporta.**
- 4) Prioritetna područja ovog Natječaja obuhvaćaju poticanje programa, projekata i aktivnosti koje doprinose:
  - a) Poticanje i promicanje svekolikog sporta u gradu Zaprešiću, a osobito sporta djece i mladeži,
  - b) Sudjelovanje u utvrđivanju i ostvarenju politike razvoja zaprešićkog sporta,
  - c) Skrb o ostvarivanju programa javnih potreba u sportu i namjenskom korištenju sredstava za provođenje tog programa,

- d) Stvaranje uvjeta za unapređenje sporta djece i mladeži, sportske rekreacije i postizanje vrhunskih sportskih dometa, te povećanju sudionika u sportskoj djelatnosti
- e) Skrb o korištenju i gospodarskim objektima,
- f) Sudjelovanje u organiziranju sportskih priredaba od značaja za grad Zaprešić
- g) poticanje ostalih programa, projekata i aktivnosti koji pridonose promicanju sporta te očuvanju sportskog identiteta Grada Zaprešića.

### 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja

- 1) Za sufinanciranje programa/projekata podrške (dalje u tekstu: Program) u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od **400.000,00 EUR (četiristo tisuća eura)**.
- 2) Iznosi koji se mogu ostvariti po pojedinim programima su:

#### **SPORTSKE AKTIVNOSTI**

- sufinanciranje sportskih aktivnosti, sportskih natjecanja, osiguravanje što većeg broja djece i mladeži koja se bave sportom s ciljem organiziranog provođenja slobodnog vremena putem udruga i klubova koji djeluju na području Grada, unapređenje sporta kod mladih, osoba s poteškoćama u razvoju te poticanje i promicanje vrhunskih dostignuća u sportu.
- Planirani iznos subvencija je **400.000,00 EUR (četiristo tisuća eura)**.
- Minimalni iznos za sufinanciranje ovih aktivnosti je 500,00 (pet sto eura), a maksimalni iznos je **100.000,00 EUR (sto tisuća eura)**.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. Prihvatljivi prijavitelji:

- 1) Pravo podnošenja prijave na Natječaj ima udruga koja je punopravna članica Zajednice športskih udruga grada Zaprešića.
- 2) Prijavitelj mora zadovoljiti sljedeće uvjete:
  - upisan je u registar udruga,
  - upisan je u Evidenciju pravnih osoba u sportu kroz Nacionalni informacijski sustav u sportu,
  - ima usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama
  - svojim statutom je opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
  - uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Zajednice športskih udruga grada Zaprešića i drugih javnih izvora,

- ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
  - nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Grada te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada,
  - protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili počinjenje kaznenog djela definiranog Uredbom,
  - pored navedenih uvjeta, prijavitelj mora imati prijavljeno sjedište na području Grada Zaprešića te obavljati djelatnost u području sporta
- 3) Pravo prijave na Natječaj nemaju:
- prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete iz točke 2),
  - ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
  - udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.

## 2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja

- 1) Financiranje Programa pokriva aktivnosti u razdoblju od 01.01.- 31.12.2024. godine.
- 2) Prihvatljive projektne aktivnosti su:
  - Poticanje i promicanje svekolikog sporta u gradu Zaprešiću, a osobito sporta djece i mladeži,
  - Sudjelovanje u utvrđivanju i ostvarenju politike razvoja zaprešićkog sporta,
  - Skrb o ostvarivanju programa javnih potreba u sportu i namjenskom korištenju sredstava za provođenje tog programa,
  - Stvaranje uvjeta za unapređenje sporta djece i mladeži, sportske rekreacije i postizanje vrhunskih sportskih dometa te povećanju sudionika u sportskoj djelatnosti,
  - Skrb o korištenju sportskih objekata,
  - Sudjelovanje u organiziranju sportskih priredaba od značaja za grad Zaprešić,
  - Poticanje uključivanja u sport i sportsku rekreaciju što većeg broja građana, osobito djece,
  - Poticanje programa sportskih aktivnosti osoba s intelektualnim poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
  - Ostale programe, aktivnosti, poslove i djelatnosti koji pridonose poticanju i promicanju sporta.

3) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se smatraju gospodarskom djelatnošću udruga,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja članova udruge na seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.
- aktivnosti koje uključuju isključivo izdavaštvo.

### 2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

- 1) Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem Programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene Programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.
- 2) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji ispunjavaju kriterije iz članka 33. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Zaprešića i koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženih programa ili projekata kao što su:
  - troškovi prema sportskom savezu (nacionalnom / regionalnom/ županijskom / lokalnom): kotizacije, registracije, licence i sl.
  - troškovi natjecanja - domaćinstvo: troškovi sudaca, troškovi delegata i službenih osoba na natjecanjima
  - troškovi natjecanja – gostovanje: dnevnice, putni troškovi i prijevoz
  - kupnja i održavanje opreme i sredstava potrebnih za provođenje sportskog programa
  - izdaci za troškove plaća i naknada stručnim osobama iz udruge i vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (transakcijski račun, ugovor o autorskom djelu, ugovor o djelu, ugovor o djelu studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana te njezinu stručnu kompetenciju
  - stipendije za perspektivne i vrhunske sportaše u iznosu do neoporezivog dijela iznosa
  - troškovi korištenja sportskih objekata koji nisu financirani iz proračuna Zajednice
  - troškovi organizacije manifestacija i sportskih priredbi (troškovi nabavke pehara i medalja, troškovi službenih osoba, troškovi razglasa, voditelja i sl.)
  - održavanje i troškovi sredstava za provođenje sportskog programa (strojevi za održavanje objekata i vanjskih terena te popravak istih) neophodne za održavanje treninga i natjecanja

- 3) Neizravni troškovi koji podrazumijevaju troškove koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do 30% ukupno traženog iznosa financiranja iz sredstava Zajednice pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Navedeni postotak odnosi se isključivo na prijavu vezanu za realizaciju programa ili projekta. Neizravni troškovi koji su prihvatljivi:
  - grafičke usluge i usluge marketinga (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl., održavanje web stranice prijavitelja te društvenih mreža)
  - ostali troškovi (telefon, bankarske usluge, računovodstvene usluge, komunalne usluge, voda, pošta, energija, uredski materijal i sl.)
- 4) Troškovi za koje je ZSU – Zaprešića, sukladno članku 19. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Zaprešića za 2024. godinu, odobrila zahtjeve prijavitelja i akontirala mu sredstva za realizaciju Programa u razdoblju od 01.01.2024. godine priznaju se kao prihvatljivi troškovi, a akontirani iznos dio je ukupno planirane vrijednosti Natječaja.
- 5) U neprihvatljive troškove spadaju:
  - dugovi iz prethodnih razdoblja i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
  - dospjele kamate,
  - stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora,
  - kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na prijavitelja i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta,
  - zajmovi, donacije te doprinosi u naravi trećim stranama,
  - ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja
  - troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
  - troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
  - drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
  - kazne koje nisu vezane za sportska natjecanja, odštete i troškovi sudskih sporova
  - troškovi nastupa sportaša na natjecanjima u sastavu reprezentacije

### 3. PRIJAVE

#### 3.1. Kako se prijaviti

- 1) Prijave se podnose putem aplikacije SOM Natječaji na sljedećem linku:
  - a. Link za registraciju novih korisnika: <https://som-natjecaj.eu/authentication/register>
  - b. Link za prijavu postojećih korisnika: <https://som-natjecaj.eu/authentication/login>
- 2) Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži popunjene sve prijavne obrasce i obvezne priloge:
  - a. Obrazac općih podataka o prijavitelju
  - b. Obrazac opisa programa/projekta udruge prijavitelja
  - c. Obrazac proračuna programa/projekta udruge prijavitelja
  - d. Presliku plana rada i financijskog plana udruge prijavitelja za 2024. godinu
  - e. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja po kojim službenu evidenciju vodi Porezna uprava za udruge prijavitelja
  - f. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
  - g. Obrazac izjave o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje udruge prijavitelja
- 3) Udruga prijavitelj u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge:
  - a. važeći izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ili ispis iz registra udruge ne stariji od mjesec dana od objave natječaja
  - b. financijski izvještaj udruge za 2022. godinu te potvrdu o predanom godišnjem financijskom izvještaju za 2022. godinu u FINU i to:
    - za obveznike dvojnog knjigovodstva:
      - presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF)
      - Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
    - za obveznike jednostavnog knjigovodstva:
      - Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja
      - Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF)



### **3.1.1. Sadržaj Obrasca općih podataka**

- 1) Obrazac općih podataka dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu, upisom podataka kroz aplikaciju SOM Natječaji. Ispunjava se na hrvatskom jeziku.
- 2) Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz opće podatke neće biti uzeti u razmatranje.
- 3) Obrazac je potrebno ispuniti na računalu putem SOM Natječaji aplikacije.

### **3.1.2. Sadržaj Opisnog obrasca**

- 1) Opisni obrazac dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu, upisom podataka kroz aplikaciju SOM Natječaji. Ispunjava se na hrvatskom jeziku.
- 2) Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj Programa neće biti uzeti u razmatranje.
- 3) Obrazac je potrebno ispuniti na računalu putem SOM Natječaji aplikacije.

### **3.1.3. Sadržaj obrasca Proračuna**

- 1) Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu, upisom podataka kroz aplikaciju SOM Natječaji. Ispunjava se na hrvatskom jeziku.
- 2) Sadrži podatke o svim troškovima Programa kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.
- 3) Prijave u kojima obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen ili zatraženi iznos sredstava nije unutar finansijskih pragova postavljenih u Natječaju, neće biti uzete u razmatranje.
- 4) Obrazac je potrebno ispuniti na računalu putem SOM Natječaji aplikacije.

## **3.2. Kako poslati prijavu**

- 1) Prijave se dostavljaju isključivo ispunjavanjem propisanih obrazaca, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni u aplikaciji SOM Natječaji
- 2) Prijave koje ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

### 3.3. Rok za prijave

- 1) Rok za popunjavanje prijave na Natječaj je 28.02.2024. godine do 14.00 sati.
- 2) Sve prijave dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### 3.4. Kontakt podaci za upite

- 1) Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adrese elektronske pošte: [infozsu.zapresic@gmail.com](mailto:infozsu.zapresic@gmail.com); [tajnik@zsu-zapresic.hr](mailto:tajnik@zsu-zapresic.hr) ili u tajništvu Zajednice zaključno s 26.02.2024. godine.

## 4. PROCEDURA PROVJERE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

### 4.1. Procedura provjere zaprimljenih prijava

- 1) Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:
  - a. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja
    - i. Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za administrativnu provjeru kao posebno tijelo koje provodi postupak ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja. Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za financiranje Programa ulazi u postupak administrativne kontrole.
    - ii. U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:
      1. je li prijava dostavljena u zadanome roku,
      2. je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
      3. jesu li popunjeni svi obvezni obrasci te dostavljeni ostali obvezni dokumenti te jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.
- 2) Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja Povjerenstvo za administrativnu provjeru izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

- 3) Davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Izvršnom odboru Zajednice sportskih udruga koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.
- 4) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Izvršnog odbora prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

#### **4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja**

- 1) Davatelj financijskih sredstava ustrojava stručno procjenjivačko tijelo - Povjerenstvo za ocjenjivanje (dalje: Povjerenstvo) koje ima najmanje tri člana relevantna za područje natječaja.
- 2) Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave te u skladu s Pravilnikom o nositelju kvalitete sporta u gradu i u izračunu vrijednosti pojedinog sporta.
- 3) Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Natječaja i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.
- 4) Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti.
- 5) Svaki član Povjerenstva odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu.
- 6) Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za Financijsku podršku programu ili projektu :
  - a. zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.
  - b. Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Natječaja.
  - c. Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno mogućeg broja bodova neće moći biti financirane sa ukupno traženim sredstvima.
  - d. Za prijavu koja ostvari 50% i više ukupno mogućeg broja bodova Povjerenstvo će Izvršnom odboru Zajednice u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se:
    - i. financiranje prijavljenog Programa u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
    - ii. djelomično financiranje u iznosu koji će se utvrditi Izvršni odbor Zajednice, pri čemu će financiranje ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Natječaja.

- 7) Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje i nakon završenih razgovora, odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi Izvršni odbor Zajednice.

### **4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

- 1) Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.
- 2) Najkasnije prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava podnositelj Prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:
  - a. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu Programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju).
- 3) Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.
- 4) Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za administrativnu provjeru.
- 5) Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

## **5. KALENDAR I ODLUKA O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

### **5.1. Objave i obavijesti vezane uz odluke o dodjeli financijskih sredstava**

- 1) Nakon donošenja odluke o prijavama za koje su odobrena financijska sredstva, Izvršni odbor Zajednice na službenim mrežnim stranicama Zajednice objavljuje rezultate natječaja s podacima o udrugama i iznosima odobrenih sredstava financiranja.
- 2) Zajednica će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja.
- 3) Zajednica udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućuje pravo na prigovor.
- 4) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila svu potrebnu dokumentaciju i popunila sve tražene obrasce
- 5) Prigovor se ne može podnijeti na odluku visinu dodijeljenih sredstava, već isključivo na odluku o ne odobravanju sredstava.

- 6) Prigovori se podnose Zajednici sportskih udruga grada Zaprešića u pisanom obliku, putem elektroničke pošte, na adrese [infozsu.zapresic@gmail.com](mailto:infozsu.zapresic@gmail.com); [tajnik@zsu-zapresic.hr](mailto:tajnik@zsu-zapresic.hr); u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Izvršni odbor Zajednice. Rok za donošenje odluke po prigovoru je tri dana od dana primitka prigovora.
- 7) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Zaprešića.
- 8) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.
- 9) Temeljem odluke Izvršnog odbora Zajednice po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

## 5.2. Indikativni kalendar natječajnog postupka

1)

Faza natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	29.01.2024.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	26.02.2024.
Rok za dostavu prijava	28.02.2024. (14:00)
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	05.03.2024.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	07.03.2024.
Rok za prigovor na odluku o neispunjavanju formalnih uvjeta	15.03.2024.
Rok za odgovor na prigovor	18.03.2024.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	25.03.2024.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	02.04.2024.
Rok za prigovor na odluku o ne odobravanju sredstava	10.04.2024.
Rok za odgovor na prigovor	16.04.2024.
Rok za potpisivanje ugovora	20.04.2024.

- 2) Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.zsu-zapresic.hr](http://www.zsu-zapresic.hr)

## 6. IZVJEŠĆIVANJE O DODJELI ODOBRENE POTPORE

- 1) Prijavitelj kojem se odobri potpora biti će obvezan, sukladno potpisanom ugovoru, Zajednici dostaviti godišnji opisni i financijski izvještaj provedbe Programa.
- 2) Korisnik potpore je obvezan dostaviti:
  - a. preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi
  - b. priloge vezane uz provedbu Programa, koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti.
- 3) Pravdanje sredstava dobivenih Natječajem vrši se putem SOM Sport aplikacije najkasnije do 31.01.2024. godine.

## 7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

- 1) Natječajna dokumentacija objavljena je ne mrežnim stranicama Zajednice [www.zsu-zapresic.hr](http://www.zsu-zapresic.hr), a obuhvaća:
  - a. Tekst natječaja
  - b. Uputa za prijavitelje
  - c. Popis priloga koji se prilažu prijavi
  - d. Obrazac izjave o nekažnjavanju
  - e. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
  - f. Link za registraciju novih korisnika
  - g. Link za prijavu postojećih korisnika

